



Általános üzleti feltételek – Circular-Print

www.circular-print.eu

Dátum: 2025. május 21.

Tartalomjegyzék

1. Hatály.....	2
2. Szerződő felek	2
3. Szerződéskötés	3
4. Az ügyfél kötelezettségei.....	3
5. Jótállás és hibák bejelentése	4
6. Felelősség	4
7. Alkalmazandó jog, szerződés nyelve és kommunikáció	4



Általános Szerződési Feltételek Üzleti Ügyfelek Számára

1. Hatály

1.1. A www.circular-print.eu címen elérhető Circular-Print platform egy szolgáltatási platform a nyomtatott műanyag hulladék, elsősorban nyomdaipari termékek körforgásos gazdaságának dokumentálására.

1.2. Szerződéskötéskor a jelen Általános Szerződési Feltételek, a megrendelés leadásakor hatályos változatukban, az üzleti ügyfelek (azaz végfelhasználók vagy nyomdák, a továbbiakban: „Ügyfél”) és a regisztrált újrahasznosító partnerek (a továbbiakban: „Újrahasznosítók”) közötti minden kölcsönös követelésre vonatkoznak. Az Ügyfél ezen feltételekkel ellentétes feltételeit nem ismerjük el. A szerződés teljesítése érdekében tett intézkedéseink nem minősülnek az Ügyfél jelen Általános Szerződési Feltételektől eltérő feltételeinek elfogadásának.

1.3. A platformot az M2 Consulting GmbH („M2C”) tervezte és üzemelteti, és minden tanúsítási tevékenységet a linzi Johannes Kepler Egyetem végez. Az anyagáramlások ellenőrzésére megfelelő interfészeket is biztosítunk. Az ügyfeleknek, az újrahasznosítóknak és a végfelhasználóknak éves díjat számítunk fel ezért a szolgáltatásért. A Circular-Printtel kötött együttműködés megszüntetéséhez három hónapos felmondási idő szükséges. Ellenkező esetben az együttműködés automatikusan megújul egy évvel.

2. Szerződő felek

2.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek alapján az „Újrahasznosító” szerződéseket köt természetes és jogi személyekkel, valamint közintézményekkel, például iskolákkal, hivatalokkal, hatóságokkal és hasonlókkal.

2.2. Az online átvételi megbízás vagy kézbesítési kérelem benyújtásához a fent említett weboldalon keresztül regisztráció szükséges. A regisztrációs adatokat az ügyfélnek valósan, helyesen és teljeskörűen kell megadnia.

2.3. Az átvételt ezt követően az Újrahasznosítók végzik Ausztriából és más európai országokból. A regisztrált partnerek harmadik fél címéről történő átvételt is intézhetnek.

2.4. Ha az Újrahasznosítók tévesen elfogadnak egy nem jogosult ügyféltől (azaz olyantól, aki nem felel meg a fent említett követelményeknek) érkező átvételi megbízást, az Újrahasznosító csak a logisztikai partner általi átvétel előtt jogosult elállni az ügyféllel kötött szerződéstől.

3. Szerződés kötés

3.1. Az online átvételi megbízás benyújtásával (azaz a termék kiválasztásával, a kért adatok kitöltésével és a weboldalon található online űrlapon keresztüli megerősítéssel) az „ügyfél” megerősíti, hogy egyetért az opcionálisan előre kiszámított, becsült átvételi árakkal. Amennyiben az átvételi ár nem számítható ki, az „ügyfél” hozzájárul a további feldolgozáshoz oly módon, hogy a legrosszabb esetben az „újrahasznosító” ne fizessen. A végső számlázás csak az „újrahasznosító” általi mérlegelés után lehetséges (lásd 3.2). A szerződés akkor jön létre, miután az újrahasznosító beleegyezett az áru átvételébe. Erről e-mailben értesítik az „ügyfelet”. Az „újrahasznosító” lehetőleg egy, a platformon regisztrált logisztikai partnert bíz meg az átvétellel. Az „ügyfelet” általában telefonon értesítik az áru átvétele előtt.

3.2. A becsült átvételi árat úgy számítják ki, hogy a begyűjtendő anyagosztály megállapodott alapárát megszorozzák az aktuálisan megjelenített Környomtatási Index századrészeivel. Az „ügyfél” és az „újrahasznosító” közötti végső ármegállapodás csak azután jön létre, hogy az árut az „újrahasznosító” létesítményében lemérték. Az „ügyfél” ezután automatikusan értesítést kap, és ezt követően számlát állíthat ki az „újrahasznosítónak”. Ez közvetlenül (postán vagy e-mailben) vagy a Circular Print platformra való feltöltéssel történhet.

3.3. A Circular Print Indexet több nyilvánosan elérhető index alapján számítják ki. Egyedülálló a piacon elérhető indexek között, mivel több gazdasági ágazatot is lefed, ezért ideális az árképzés feltérképezésére a teljes körforgásos gazdasági lánc mentén (hulladék, szállítás, a szűz és újrahasznosított anyagok anyagai stb.). Az egyes ágazatok súlyozását a Johannes Kepler Egyetemmel együttműködve fejlesztették ki. A változó paramétereket hetente figyelemmel kísérik, és szükség esetén a Circular Print Indexet kiigazítják és közzéteszik a weboldalon.

4. Az ügyfél kötelezettségei

4.1. Az ügyfél köteles az árut szállítás- és időjárásálló módon megfelelően becsomagolni és címkézni (a Circular-Print weboldalon található követelményprofilnak megfelelően) a Circular-Print szimbólummal és az online szállítólevél 2. oldalán feltüntetett rendelési számmal.

4.2. Az árunak mentesnek kell lennie a szennyeződésektől. Ez különösen vonatkozik a begyűjtési megbízáson fel nem sorolt polimerekre, valamint az idegen szennyeződésekre, például fém-, fa- vagy üvegmaradványokra. Idegen anyagokból (pl. poliamidból) készült kábelkötegelőket nem fogadunk el.

4.3. Az egyes logisztikai konténerekben (big bag, dróthálós doboz, raklapos halom stb.) csak egy anyagcsoportból származó hulladék gyűjthető. Ha különböző polimerminőségeket (különböző rendelési számokat) egyetlen teherautóval gyűjtenek, azokat a megfelelő logisztikai konténer szerint egyértelműen fel kell címkézni. A szállítóeszközhöz (teherautóhoz) való rakodást anyagcsoportok vagy rendelési számok szerint külön kell elvégezni.



5. Jótállás és hibák bejelentése

5.1. A hibákat a felfedezésük után haladéktalanul írásban kell jelenteni. Mivel az újrahasznosítónál hosszabb köztes tárolási idők is előfordulhatnak, a rejtett hibát az áru feldolgozásának (őrlésének vagy újragranulálásának) befejezéséig, de legkésőbb a szállítástól számított 60 napon belül lehet bejelenteni. Ha nem jelentenek hibát, az árut a feldolgozás után jóváhagyottnak tekintik.

5.2. Az ügyfél jótállására a törvényi rendelkezések az irányadók. A jótállási időszak az áru átvételétől számított 12 hónap.

5.3. Az újrahasznosító fenntartja a jogot, hogy a jótállási igényeket saját belátása szerint javítással, cserével (akár ismételten is), árcsökkentéssel vagy visszaküldéssel teljesítse az ügyfél költségére és kockázatára.

5.4. Kétség esetén az anyagok vagy idegen anyagok végleges besorolását az újrahasznosító közelében található akkreditált laboratórium által az ügyfél költségére végzett laboratóriumi elemzés határozza meg. A laboratóriumi elemzés eredménye mindkét félre nézve kötelező érvényű. Amennyiben az áruk nem felelnek meg a begyűjtési megbízás kritériumainak, az „újrahasznosító” fenntartja a jogot, hogy azokat az „ügyfél” költségére visszaküldje, vagy szükség esetén helyben, egy erre jogosult vállalatnál ártalmatlanítsa.

6. Felelősség

6.1. Az „ügyfél” felelős minden olyan következményért és kárért, amely a helytelen vagy elégtelen címkézés (az online átvételi megrendelőlap szerint), valamint a be nem jelentett hulladék behozatala miatt az „újrahasznosítónál” vagy harmadik feleknél felmerült vagy felmerülni fog.

7. Alkalmazandó jog, szerződés nyelve és kommunikáció

7.1. Az „Újrahasznosító” és az „Ügyfél” közötti jogviszonyra, valamint a vonatkozó Általános Szerződési Feltételekre kizárólag az osztrák jog az irányadó.

7.2. A szerződéses, megrendelési és üzleti nyelv kizárólag német.

7.3. Az illetékes bíróság Linz, Felső-Ausztria.